**SØKNADSSKJEMA FOR TILSKUDD FRA LKP**

**1. Informasjon om søker**

Prosjektnavn:

Søker (enhet/seksjon):

Prosjektleder:

Søknadssum:

**2. Bakgrunn for prosjektet**

*(Beskriv kort bakgrunnen for prosjektet)*

**3. Mål for prosjektet**

*(Beskriv hovedmål og delmål, og hvilke gevinster som ønskes realisert. Husk at målene må kunne evalueres når prosjektet avsluttes/videreføres.)*

**4. Økonomi for prosjektet**

*(Gi en fullstendig oversikt over både inntekter og utgifter i prosjektet. Kan også legges ved på eget vedlegg om nødvendig.)*

**5. Annet**

*(Andre opplysninger om prosjektet som ikke er nevnt over.)*

Søker bekrefter med sin signatur at krav om levering av en kort sluttrapport er forstått, og at det er søker selv som er ansvarlig for innlevering av denne til LKP. Sluttrapporter sendes til: post@lkp.no og gls@lorenskog.kommune.no

Dato, Dato,

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

signatur søker signatur leder HR