

# Retningslinjer for tilskudd fra Lørenskog kommunale pensjonskasse

## Formål

Lørenskog kommunale pensjonskasse ønsker å bidra til at våre kunder og ansatte hos våre kunder får en bedre hverdag, og har opprettet en tilskuddsordning for kommunen og virksomhetene som har offentlig tjenestepensjonsordning hos oss.

Formålet med tilskuddsordningen er å skape et godt og trygt arbeidsmiljø for ansatte, redusere sykefravær og antall uføre, bidra til HMS-tiltak i omstillingsprosesser, samt å redusere bruken av tidligpensjonering ved å stimulere ansatte til å stå lenger i stilling. Tiltak som har til formål å beholde og reaktivere ansatte som blir midlertidig arbeidsufør på grunn av sykdom eller skade anses å være spesielt i tråd med formålet.

## Hvem kan motta tilskudd?

Lørenskog kommune og virksomheter med offentlig tjenestepensjonsordning i LKP kan få tildelt midler etter søknad.

## Kriterier for tildeling

Kriteriene for tildeling av midler er relativt åpne, men tiltak skal i første rekke rette seg mot medlemmer i LKP.

Tiltak det kan søkes om støtte til er aktiviteter av særskilt karakter og/eller varighet. Tilskuddet kan ikke gå inn i virksomhetens ordinære drift.

Eksempler på tiltak som kan støttes kan være utredninger eller konkrete HMS-tiltak rettet mot ansatte. Det kan være investeringer for å bedre det fysiske arbeidsmiljøet, helsefremmende tiltak, skadeforebyggende tiltak, seniorpolitiske tiltak, eller støtte til prosesser for å bedre det psykososiale arbeidsmiljøet. I slike tilfeller kan kommunen trekke på de ressursene den har tilgjengelig via for eksempel bedriftshelsetjenesten eller andre eksterne aktører. Tiltak kan også dreie seg om rene belønningsincentiver i forhold til for eksempel kompetanseøkning i omstillingsprosesser.

## Sluttrapport

Det forutsettes at LKP oversendes en sluttrapport med en kort evaluering av effektene av gjennomførte tiltak og prosjekt, samt økonomi. Dersom tiltakene er av langvarig karakter kan det stilles krav om rapporter som gir informasjon om status underveis. Det er søker som er ansvarlig for innlevering av rapporter.

LKP gis anledning til fritt å disponere informasjon om tiltak og prosjekter overfor kunder og samarbeidspartnere som et ledd i rådgivning og informasjon i tråd med fondets formål.

## Søknad om støtte

Ved søknad om støtte skal søknadsskjema fylles ut av søker. Ferdig utfylt skjema sendes til leder for HR i Lørenskog kommune som gjør en vurdering av om prosjektet er i tråd med formålet, og signerer sammen med søker.

Signert søknad sendes fra leder for HR til: [post@lkp.no](mailto:post@lkp.no) og [gls@lorenskog.kommune.no](mailto:gls@lorenskog.kommune.no)

Det vil bli tildelt midler fra fondet to ganger i året. Ved flere søknader tas det sikte på å dele ut halvparten av fondet ved hver tildeling, og hvert enkelt tiltak kan få tildelt inntil 25 % av den totale rammen. Årlig tilskuddsramme er 200.000 kroner.

Tildeling vil skje i siste styremøtet om våren og siste styremøtet om høsten. Søknadsfrist om støtte fra fondet er 1. mai og 1. november det enkelte år.

Beslutning om tildeling formidles søker med kopi til leder for HR.

## Tildelingskomite

Styret i Lørenskog kommunale pensjonskasse er tildelingskomite. Det er styret som vurderer søknader om støtte til tiltak og beslutter utdeling av midler fra fondet.

Styret i LKP står fritt til å foreta en vurdering av om kriteriene ovenfor anses som oppfylt.

## Kontaktperson

Dersom det er behov for ytterligere informasjon kan daglig leder, Guri Horsfjord Lassen, kontaktes på telefon: 917 40 079 og e-post: [gls@lorenskog.kommune.no](mailto:gls@lorenskog.kommune.no)